

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="C.A.H. van der Helm"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="T.J. Roelfsema"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="W.H.G.M. Benneker"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

a. het oprichten, exploiteren en instandhouden van een logeerhuis voor herstel en respijt met een huiselijke sfeer om mensen na opname in een zorginstelling bij hun verder herstel te ondersteunen en om mantelzorgers tijdelijk te ontlasten  
b. invulling geven aan persoonlijke behoeften en wensen van de gasten en hun mantelzorgers  
c. vrijwilligers de mogelijkheid bieden om voor het logeerhuis werkzaamheden te verrichten  
d. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Opstap biedt 24 uur per dag 7 dagen per week logeeropvang aan maximaal 5 gasten. Daarvoor zetten zich ongeveer 45 vrijwilligers in. Zij werken in tweetallen in een ochtend-, middag- en avonddienst. Gedurende de nacht is er een vrijwilliger die slaapdienst heeft. De vrijwilligers zorgen voor huishoudelijke ondersteuning; doen boodschappen en verzorgen dagelijks drie maaltijden. De vrijwilligers zorgen ervoor dat alles reilt en zeilt in het huis en bieden de gasten een warme en gezellige sfeer.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt subsidie, bijdragen van gasten en andere bijdragen van particulieren en instellingen.

De belangrijkste subsidiënt van de stichting is de gemeente Groningen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen middelen worden geheel ingezet voor de exploitatie en instandhouding van het logeershuis.

Er wordt een instandhoudingsvoorziening aangehouden om de voortbestaan van het logeershuis te waarborgen.

Alle gelden van de stichting worden aangehouden bij een tweetal Nederlandse bankinstellingen in rekening courant en op spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.deopstap050.nl](http://www.deopstap050.nl)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De vrijwilligers, waaronder de bestuursleden worden niet beloond.

Vanuit de Vereniging Humanitas Groningen is één betaalde projectondersteuner werkzaam voor de stichting. Deze detachering wordt betaald door de stichting in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst met de Vereniging Humanitas.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten zijn beschreven in het jaarverslag dat te vinden is op de website in het hoofdstuk "steun De Opstap".

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.deopstap050.nl](http://www.deopstap050.nl)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 2.914	€ 6.101	Continuïteitsreserve	€ 128.382	€ 114.551
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 2.914	€ 6.101	Overige reserves	€ 2.914	€ 6.101
Voorraden	€	€		€ 131.296	€ 120.652
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 128.382	€ 114.551	Langlopende schulden	€	€
	€ 128.382	€ 114.551	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 131.296</b>	<b>€ 120.652</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 131.296</b>	<b>€ 120.652</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de jaarrekening op de website is een uitvoerige toelichting op de balans opgenomen (zie: [www.deopstap050.nl](http://www.deopstap050.nl)).

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 98.605	€ 98.476
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 98.605	€ 98.476
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 20.408	€ 2.676
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 20.408	€ 2.676
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.870	€ 4.161
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 121.883	€ 105.313
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 6.403	€ 6.396
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 57.432	€ 66.187
Huisvestingskosten	€ 33.384	€ 34.147
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 10.832	€ 7.583
<b>Som van de lasten</b>	€ 108.051	€ 114.313
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 13.832	€ -9.000

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de jaarrekening op de website is een uitvoerige toelichting op de staat van baten en lasten opgenomen (zie: [www.deopstap050.nl](http://www.deopstap050.nl)).

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.deopstap050.nl](http://www.deopstap050.nl)

Open